

Adottato dal c.d.a. il 29.11.2010

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 2009/2012
PIANO DELLE ATTIVITA' ANNUALI E PLURIENNALI DELL'ADISU – BENEVENTO
(Art. 21, comma 2, lett. d), Legge Regionale 21/2002)**

Il presente documento costituisce naturale aggiornamento all'atto programmatico dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (in seguito anche ADISU) dell'Università degli Studi del Sannio e del Conservatorio Nicola Sala di Benevento. Contiene gli obiettivi da perseguire e le azioni da intraprendere nei prossimi diciotto mesi, ovvero fino alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione (9 aprile 2012) ed aggiorna il piano annuale delle attività già approvato ad inizio mandato. Come è noto, la missione di fondo dell'azienda trova le sue radici nella Carta Costituzionale, nelle leggi nazionali, nello Statuto della Regione Campania e nelle norme regionali che disciplinano la concreta realizzazione del diritto allo studio universitario. In estrema sintesi è obiettivo fondamentale dell'ADISU *la proficua rimozione di ogni ostacolo al libero e effettivo accesso allo studio universitario e nel contempo la razionale promozione di ogni azione utile alla piena realizzazione della vita formativa dello studente*. Lo studente è messo al centro di tutti gli interventi e di tutte le iniziative poste in essere dall'azienda. Per brevità e razionalità gli obiettivi relativi al presente piano vengono inseriti in coda e costituiscono, tra l'altro, gli obiettivi assegnati alla Direzione ed oggetto di specifica approvazione consiliare; come per il passato, per ciascuno di essi, è stabilita una precisa indicazione temporale ovvero un termine entro cui devono essere realizzati, termine che è sempre contenuto nel periodo di competenza dell'attuale organismo amministrativo e comunque entro la scadenza del contratto del Direttore Amministrativo (30 giugno 2012). I principali interlocutori dell'azienda sono l'Università degli Studi del Sannio e la Regione Campania. Obiettivi e azioni del presente piano potranno, nel corso del tempo, subire modifiche e adeguamenti in relazione a mutate esigenze di contesto o a seguito di nuovi orientamenti assunti dalla Regione Campania o dall'Università del Sannio; a tal fine, con periodicità almeno semestrale, il CdA, su proposta del Presidente dell'ADISU, provvederà alla verifica della necessità di revisione generale del presente documento. L'esecuzione del piano è, come prescrive la normativa regionale, integralmente demandata al Direttore Amministrativo il quale è tenuto a proseguire la rendicontazione, almeno trimestralmente, al CdA sulle azioni effettivamente intraprese e sui risultati effettivamente raggiunti presentando un "Report di periodo".

Il presente piano, elaborato in conformità alla vigente programmazione e agli indirizzi stabiliti dalla Regione Campania, è articolato nei seguenti quattro punti già evidenziati nei principali atti programmatici:

- 1) Organizzazione, gestione e funzionamento degli uffici

- 2) Direttive e criteri relativi alla gestione dell'attività contrattuale
- 3) Servizi e benefici a favore degli studenti
- 4) Risorse finanziarie e patrimonio

Il punto 2) è elaborato ai sensi e per gli effetti della lettera n) dell'articolo 21, comma 2, della Legge Regionale 21 del 2002.

* * *

1) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

La storica grave situazione di carenza di organico (organico composto allo stato da sole tre unità di personale), aggravatasi ulteriormente per effetto delle disposizioni di revoca dei contratti di collaborazione, imposte dalla Regione, costantemente, e fino alla sua definitiva soluzione, posta all'attenzione dell'Assessorato Regionale competente, ha imposto e impone innanzitutto un continuo ripensamento della struttura organizzativa complessiva dell'azienda, sia con riferimento alla distribuzione degli incarichi e delle mansioni al personale dipendente all'interno di ciascun ufficio, sia in relazione alle attività e ai compiti attualmente trasferiti all'esterno con apposita Convenzione (Università degli Studi del Sannio, Amministrazione Centrale). In tale ottica, le incerte informazioni sulla evoluzione futura del contesto normativo regionale (decreti di revoca, Leggi Regionali 7/2010 e 8/2010) impongono un contenimento della qualità e della quantità degli obiettivi programmatici e il sostanziale mantenimento dello status quo.

* * *

2) DIRETTIVE E CRITERI RELATIVI ALLA GESTIONE CONTRATTUALE

Ai sensi della lettera n) dell'articolo 21, comma 2, della Legge Regionale 21 del 2002, il CdA è tenuto ad approvare le direttive e i criteri relativi alla gestione dell'attività contrattuale. La gestione contrattuale deve essere ispirata a principi di efficienza, efficacia ed economicità, e deve in ogni caso rigorosamente rispettare la normativa vigente in materia di contratti. L'attività contrattuale deve altresì garantire imparzialità, trasparenza e accesso agli atti da parte dei soggetti interessati. Sono confermate tutte le direttive precedenti. Sul punto si raccomanda il prezioso contributo del Collegio dei Revisori dei Conti.

* * *

3) SERVIZI E BENEFICI A FAVORE DEGLI STUDENTI

I principali servizi attualmente resi sono costituiti da:

- borse di studio,
- servizio abitativo,
- servizio di ristorazione.

Appare quindi indispensabile agire in due direzioni. Da un lato incrementare qualità e quantità dei servizi già in esercizio, dall'altro avviare, e in alcuni casi riavviare, alcuni servizi che la norma regionale affida agli ADISU e che non vengono svolti. La vigente programmazione regionale ha assegnato nella destinazione delle risorse le seguenti priorità (servizi ritenuti essenziali): borse di studio, mensa e abitativo.

Per quanto concerne i servizi resi risulta necessario affrontare e risolvere le seguenti criticità: lunghezza dei tempi di assegnazione delle borse di studio e complessità delle procedure di assegnazione di contributi o benefici per gli studenti. Per entrambe sono state già da tempo intraprese significative azioni di efficientamento.

In relazione alle risorse disponibili per l'anno 2011, e in attesa della programmazione regionale futura, i predetti servizi potranno essere eventualmente potenziati e quindi erogati.

Alcuni servizi di non complessa attivazione possono riguardare le seguenti attività che potrebbero essere avviate allo stato attuale solo prioritariamente con il contributo organizzativo e di personale dell'Università degli Studi del Sannio:

- attività culturali;
- attività sportive;
- altre attività oggetto della Convenzione con l'Università di riferimento.

Allo stesso tempo risulta indispensabile proseguire la misurazione degli impatti di natura sociale dell'attività dell'ADISU e monitorare il grado di soddisfazione di tutti gli *stakeholder*.

* * *

4) RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

La copertura finanziaria per il funzionamento degli ADISU è garantita nel bilancio di previsione della Regione Campania dallo stanziamento di una U.P.B., stanziamento appostato in quattro distinti capitoli:

- un primo capitolo finanzia spese per le attività trasferite con appositi decreti dirigenziali di acconto e saldo;
- un secondo capitolo finanzia spese per il personale e gli organi di gestione e controllo degli organismi di gestione dell'azienda. Si tratta di spese obbligatorie assegnate in relazione ai bilanci consuntivi dell'anno precedente degli organismi di gestione medesimi;
- un terzo capitolo è rappresentato dagli introiti della tassa regionale per il diritto allo studio e finanzia le borse di studio e i prestiti d'onore;
- un quarto capitolo, costituito dai finanziamenti ministeriali, finanzia le borse di studio e i prestiti d'onore.

Gli eventuali avanzi di bilancio dell'azienda, quando non sottoposti a vincolo, possono in parte essere destinati all'incremento del fondo per le borse di studio. Appare utile eseguire un monitoraggio costante dei flussi finanziari in entrata con riferimento alla loro manifestazione temporale, al loro ammontare, alla loro proporzionalità rispetto alle esigenze di spesa, al numero e alle caratteristiche degli studenti iscritti, e naturalmente svolgere comparazioni e confronti rispetto al contesto generale costituito dagli altri ADISU operanti nella regione Campania.

Per quanto concerne la razionale gestione delle risorse finanziarie e il corretto utilizzo delle altre risorse messe a disposizione della Direzione Amministrativa per lo svolgimento delle funzioni che la legge riserva all'ADISU, anche alla luce delle continue e persistenti contrazioni dei trasferimenti regionali e nazionali, si intende raccomandare alla Direzione Amministrativa di mantenere ben saldi gli obiettivi già raggiunti di razionalizzazione della spesa.

Indispensabile, inoltre, appare il potenziamento delle risorse finanziarie utilizzabili per allargare e incrementare i servizi resi. In questa prospettiva diventa particolarmente significativo reperire ed intercettare altre risorse pubbliche e private in tutte le forme possibili e utili al pieno svolgimento delle funzioni assunte dall'ADISU.

* * *

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente piano si fa riferimento, come di consueto, alla programmazione regionale vigente e agli obiettivi in essa contenuti. Il presente piano sarà tempestivamente aggiornato per recepire la successiva programmazione regionale e le priorità in essa contenute. Restano fermi in capo alla Direzione Amministrativa tutti gli obblighi di esecuzione, assistenza e istruttoria nonché tutti i doveri di informazione e di rendicontazione previsti dalla vigente normativa non esplicitamente richiamati nel presente piano.

Il presente documento sarà trasmesso alla Presidenza della Regione Campania e all'Assessorato Regionale competente nonché all'Università degli Studi del Sannio.

Dopo ampia discussione a cui partecipano tutti i consiglieri, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Amministrativo:

DELIBERA

all'unanimità dei presenti, per le motivazioni esposte in premessa, a cui integralmente ci si richiama e nel rispetto del fine istituzionale dell'Azienda di approvare il Piano delle attività annuali e pluriennali, come sopra esposti e che s'intendono per intero riportati.